

## Appel de propositions – gestionnaire d'événement virtuel

### Accompagnement à l'organisation du Forum virtuel Petite enfance en santé 2023

Date de l'appel : Le 29 août 2022

#### Contexte

La [Société Santé en français \(SSF\)](#) est un organisme pancanadien à but non lucratif, financé par le Programme de contribution aux langues officielles en santé de Santé Canada dans le cadre de la Feuille de route sur les langues officielles 2018-2023. La SSF, chef de file national, facilite par son leadership collaboratif un accès équitable à des programmes et services de santé en français de qualité. Elle œuvre avec un regroupement de 16 réseaux régionaux, provinciaux et territoriaux qui composent avec la SSF le « Mouvement Santé en français » œuvrant à la mobilisation et la concertation des partenaires en santé et des communautés francophones et acadiennes vivant en situation minoritaire au Canada.

En partenariat avec les 16 réseaux santé en français de neuf provinces et trois territoires, le mouvement de la santé en français combine des expertises, allant du développement de partenariats à l'échange des connaissances en lien avec les besoins de la santé en français des communautés. Depuis près de 20 ans, il démontre l'impact des barrières linguistiques sur la qualité, la pertinence, l'accès à des soins de santé en français en s'alliant à la collecte et la diffusion de données probantes.

Le réseautage et la mobilisation des connaissances sont au cœur de l'action de la Société Santé en français. Cinq types de partenaires constituent donc nos principaux partenaires et sont essentiels à la prise en charge par les communautés et à la transformation des systèmes de santé :

- Les autorités gouvernementales
- La main d'œuvre de la santé
- Les gestionnaires d'établissements de santé
- Les institutions de formation en santé
- Les organismes communautaires

#### Mandat du projet

Parmi la programmation de la SSF figure l'initiative pancanadienne Petite enfance en santé (PES). PES est un programme initié en 2019 pour une période de 5 ans. Il est financé par l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC). Il vise l'amélioration de l'état de santé et le mieux-être global des jeunes enfants de 0 à 6 ans et de leur famille, issus des communautés francophones et acadienne en situation minoritaire. Si la SSF coordonne le

programme sur le plan national, il est porté localement par des organismes francophones à but non lucratif répartis partout au Canada. Leurs projets sont centrés sur des activités communautaires auprès des enfants et de leur famille autour de thématiques d'intérêt comme la santé mentale et le stress, le dépistage et les interventions précoces ainsi que le mieux-être, la sécurité, la santé physique et l'environnement de vie sain. Les organismes sont appuyés par les Réseaux de santé de leur province ou territoire.

D'ici la fin de l'année 2023, la SSF organisera un événement d'envergure nationale sous la forme d'un **forum dédié au programme Petite enfance en santé**. Cet événement se déroulera de manière virtuelle. Il sera l'occasion de faire le bilan du chemin parcouru pendant les cinq années du programme, notamment des activités menées, des bons coups, des succès et des défis. Il permettra également de se tourner vers l'avenir. Le forum devrait regrouper entre 100 et 200 participants de partout au pays. Il combinera conférences plénières, ateliers et occasions de réseautage (en simultanées ou non).

Afin de mener à bien le forum Petite enfance en santé, la SSF est à la recherche d'une firme capable de lui offrir un appui professionnel de haut niveau dans le déploiement des étapes de cet événement jusqu'à son achèvement.

## Livrables du projet

### 1. Gestion, conseil et appui à l'événement « Forum Petite enfance en santé 2023 »

La firme attributaire du présent appel d'offres se verra attribuer les rôles suivants :

- Conseil sur la conception de la programmation du forum Petite enfance en santé 2023 :
  - Appui à la conception des thématiques du programme ;
  - Appui à la proposition des sujets, des conférenciers, des animateurs, des modérateurs et des maîtres de cérémonie ;
  - Appui à la composition des contenus des conférences et ateliers ;
  - Appui à la modélisation des horaires du programme.
- Gestion et suivis des conférenciers (récupération des biographies, rencontres de préparation...)
- Gestion et suivis des animateurs, modérateurs et maîtres de cérémonie (récupération des biographies, rencontres de suivi...)
- Conseil sur le plan de communication et les outils utilisés
- Conseil sur le rétroplanning de l'événement
- Appui à la tenue des échéanciers
- Gestion des fonctionnalités d'inscription des participants :
  - Conception du formulaire d'inscription en ligne et/ou intégration à la plateforme
  - Gestion de la base de données

### 2. Identification de plateformes d'événement virtuel

La firme attributaire du présent appel d'offres devra proposer une plateforme d'événement virtuel qui comprendra au minimum les options suivantes :

- Des salles d'ateliers avec une technologie de visioconférence intégrée
- Une salle principale permettant la tenue des plénières
- Des fonctionnalités de réseautage (divans intelligents, bottin des participants et profils personnalisables, messagerie privée & vidéo chat)
- Des fonctionnalités de Webdiffusion
- Une gestion des inscriptions

La plateforme devra également être ergonomique et facile d'utilisation.

La firme attributaire du présent appel d'offres devra inclure dans son devis une estimation du tarif destiné à la plateforme d'événement en ligne (fourchette tarifaire).

### 3. Gestion de la plateforme d'événement virtuel

La firme attributaire du présent appel d'offres devra fournir à la SSF :

- Une assistance technique avant l'événement :
  - Gestion ergonomique de la plateforme (mise en adéquation avec nos besoins) et formation de l'équipe à la plateforme
- Une assistance technique et logistique pendant l'événement :
  - Gestion des salles, projection des documents, gestion technique...
- Un rapport statistique sur les données de la plateforme après l'événement :
  - Nombre de participants...

### Échéances du projet

La firme attributaire du présent appel d'offres devra inclure et se conformer aux échéances suivantes :

Étapes	Livrables	Échéances
a) Démarrage du projet	Rencontre de démarrage	Fin novembre 2022
b) Planification de la collaboration	Plan de travail	9 janvier 2023
c) Présentation d'options de plateformes	Présentations techniques et devis	31 janvier 2023
d) Gestion de l'événement	Rencontres de planification mensuelles	Janvier à septembre 2023
i) Coordination de l'événement	Mise en œuvre de l'événement	Dates à définir
j) Fin de contrat	Rapport et rencontre post-événement	Décembre 2023

## Expertises et/ou expériences recherchées

- Gestion de projets et d'événements virtuels et présentiels, 5 ans ou plus ;
- Démonstration d'expérience de gestion de conférences en ligne ;
- Bonnes pratiques et modèles de service pertinents aux livrables ;
- Connaissance des communautés francophones et acadienne vivant en situation minoritaire ;
- Excellentes capacités de communication en français (les rencontres et communications se feront uniquement en français) ;
- Expérience de travail dans des contextes complexes, avec des partenaires variés ;
- Animation avec groupe de travail / comité organisateur.

## À inclure dans la soumission

- Présentation de la firme incluant CV personnels et/ou expériences pertinentes des membres de la firme affectés au mandat
- Compréhension du mandat et des expertises recherchées
- Démonstration d'expériences antérieures, expertises et capacité de votre équipe
- Devis incluant le budget détaillé
- Nom et coordonnées de deux références ou lettre de recommandation

La Société n'est pas tenue d'accepter les propositions reçues, et n'a aucune obligation d'accorder des contrats, ni aucuns frais envers le ou les soumissionnaires. La Société se réserve le droit de faire appel à d'autres firmes pour des services spécifiques en conformité avec sa « Politique concernant l'embauche de firmes de consultants externes ».

## Échéancier de l'appel d'offres

Lancement de l'appel d'offres	29 août 2022
Date limite de l'envoi des questions des soumissionnaires	7 septembre 2022
<b>Date limite pour l'envoi des soumissions</b>	<b>20 septembre 2022, minuit (HAE)</b>
Évaluation des soumissions et choix du fournisseur	21 septembre au 30 octobre 2022
Signature du contrat et début des services	Novembre 2022

## Coordonnées

- Les soumissions doivent être envoyées à Emilie Albert : [e.albert@santefrancais.ca](mailto:e.albert@santefrancais.ca)
- Les questions peuvent être dirigées auprès de Emilie Albert : [e.albert@santefrancais.ca](mailto:e.albert@santefrancais.ca)