

Offre d'emploi: Analyste stratégique Poste à temps plein (35 heures/semaine)

La Société Santé en français (Société) est un organisme national qui appuie le travail de 16 réseaux santé en français provinciaux, territoriaux et régionaux (réseaux) qui ont pour mandat de concerter l'ensemble des partenaires de leur milieu à améliorer l'accès aux services de santé en français à l'intention des communautés francophones et acadienne en situation minoritaire.

La Société recherche un ou une analyste qui pourra l'aider à mieux documenter les succès et les réalisations marquantes du Mouvement de la santé en français.

En appui à des actions dans douze provinces et territoires, auprès de seize réseaux de santé en français et d'une douzaine autres organisations impliquées dans la réalisation de projets en santé en français, la Société veut mieux comprendre le contexte et les facteurs ayant contribué aux résultats obtenus afin de mieux informer ses partenaires des retombées de son travail.

Sous la responsabilité de la gestionnaire en évaluation mesure de rendement et performance organisationnelle, la personne titulaire du poste participe activement au maintien des principales activités associées à la mesure du rendement et d'évaluation de la Société Santé en français. Ce poste fait appel à des compétences d'analyse, rédactionnelles, ainsi qu'à de bonnes compétences relationnelles. La personne titulaire du poste aura, entre autres, à faire des analyses documentaires, analyse sur nos approches pour arriver à nos résultats, rédiger des notes et du contenu en lien avec les activités et présenter cette information auprès de l'équipe et des partenaires de la SSF.

La personne titulaire du poste contribue aux fonctions suivantes :

Appuyer la gestionnaire dans le développement et la mise en œuvre de la stratégie de mesure de rendement de la SSF

- S'approprier et comprendre l'étendue des programmes de la SSF et des réseaux;

- Analyser et synthétiser l'information collectée par la SSF provenant d'une variété de sources (rapports d'activités, rapports de résultats, rapports internes, évaluations, etc.).
- Rédiger des documents (note de breffage, rapport, produit de communication, etc.) destinés à divers publics pour documenter les succès et l'impact de la SSF.
- Proposer des recommandations pour améliorer notre impact et aider la prise de décisions à partir des analyses réalisées.
- Collaborer avec l'équipe de « programmation » et de « mobilisation de connaissances de » de la SSF l'ensemble des équipes de la SSF pour bien comprendre le modèle d'intervention de la SSF et identifier de nouvelles opportunités.
- Présenter ces analyses à l'équipe et aux partenaires de la SSF, y compris les réseaux de santé en français pour faciliter leur analyse et prise de décisions.
- Assurer toute autre fonction liée aux activités du poste et participer activement aux rencontres d'équipe de la Société.

Profil de la personne recherchée

Formation

Détenir un diplôme universitaire en santé publique, statistiques, sciences sociales, sciences de la santé, administration ou dans un domaine connexe. Un diplôme de niveau maîtrise est recommandé.

Les diplômes de niveau collégial en gestion de projet, administration des affaires, analyse des affaires, administration publique ou tout autre domaine connexe pertinent avec un minimum de 2 ans d'expérience en mesure de rendement seront aussi considérés.

Expérience

- Avec minimum 2 ans d'expérience au niveau de la collecte et l'analyse d'information pour des gouvernements, bailleurs de fonds, organismes communautaires/internationaux, ou organismes à but non-lucratif.
- Expérience dans des fonctions similaires dans un milieu comparable est un atout.
- Expérience en lien avec l'analyse de politiques publiques est un atout.

- Expérience en rédaction de produits de communication est un atout.
- Expérience en analyse des données est un atout.

Compétences

- Excellentes compétences d'analyse, de synthèse et production de documents;
- Polyvalence avec la capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois tout en assurant la qualité des produits;
- Une connaissance des réalités des communautés en milieu minoritaire et de la structure des systèmes de santé au Canada est nécessaire;
- Forte capacité en rédaction écrite dans les deux langues officielles;
- Capacité d'organisation et d'autonomie;
- Faire preuve d'intégrité, d'éthique professionnelle et d'esprit d'équipe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, etc.);
- Le candidat ou la candidate doit avoir une maîtrise de la communication dans les deux langues officielles, orale et écrite
- Connaissances des nouvelles technologies liées au travail, à la gestion des tâches et aux communications est un atout.

Entrée en fonction : Le plus tôt possible (poste ouvert à partir du 1^{er} avril 2024)

Salaire : Entre 65 000 \$ et 72 000 \$ par année

Démarche

- Faire parvenir une **lettre de présentation** et votre **CV** par courriel à G.Nathalie Sombié, gestionnaire en évaluation, mesure du rendement et performance organisationnelle : gn.sombie@santefrancais.ca
- Seules les personnes répondant aux exigences et aux compétences du poste seront convoquées en entrevue. Date limite : 3 mai 2024